

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia Ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa rodzaj, zakres i warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, w tym zasady korzystania z Systemu.
2. Właścicielem Serwisu i Usługodawcą jest EPMA sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Bliskiej 37 lok. 49, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472253478, REGON: 542154829, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001182209, której dokumentacja rejestrowa prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 5 000 zł. W razie pytań i wątpliwości możesz skontaktować się z nami drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@epma.app
3. Korzystanie z Serwisu i świadczonych za jego pośrednictwem Usług wymaga uprzedniego zapoznania się z treścią Regulaminu i jego akceptacji. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia złożenie zamówienia i korzystanie z Usług.
4. Z uwagi na charakter Usług, są one przeznaczone wyłącznie dla Przedsiębiorców. Regulamin określa zasady korzystania z Usług przez Przedsiębiorców. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika, że określone postanowienia Regulaminu powinny znaleźć zastosowanie również do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, korzystających z Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, którym na mocy przepisów przysługują uprawnienia zbliżone do konsumenckich, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych przepisów.

§ 2. Definicje.

Pojęciom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenia:

1. **Aplikacja mobilna** - oprogramowanie wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym w wersji na urządzenia mobilne, w ramach którego Usługobiorca może skorzystać z funkcjonalności Systemu.
2. **Cennik** – zestawienie informacji o cenach Usług świadczonych przez Usługodawcę, udostępniane Usługobiorcy indywidualnie lub w Serwisie, stanowiące integralną część Regulaminu. W przypadku Usług świadczonych na podstawie indywidualnych ustaleń, wysokość wynagrodzenia określana jest w odrębnej ofercie, zamówieniu lub umowie zawartej z Usługobiorcą.
3. **Dostęp testowy / pilotażowy** – czasowy, nieodpłatny lub odpłatny dostęp do wybranych funkcjonalności Systemu, umożliwiany przez Usługodawcę w celu zapoznania się z działaniem Systemu, oceny jego funkcjonalności oraz możliwości wdrożenia u Usługobiorcy. Dostęp testowy lub pilotażowy może posiadać ograniczony zakres funkcjonalny, czasowy lub techniczny.
4. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą zawierający umowy niemające dla niego charakteru zawodowego, któremu przepisy prawa (w tym ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) przyznają uprawnienia o charakterze konsumenckim.
5. **Konto Usługobiorcy/Konto** - część Serwisu stanowiąca zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Usługobiorcy, dostępna po zalogowaniu się

przy użyciu loginu i hasła, za pośrednictwem której Usługobiorca ma dostęp do Systemu i może korzystać z Usług.

6. **Link aktywacyjny** - indywidualny link przesyłany Usługobiorcy na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta, umożliwiający aktywację Konta Usługobiorcy i dostęp do Systemu.
7. **Okres rozliczeniowy** - okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Usługobiorcy z tytułu Usług świadczonych w trybie abonamentowym, zgodnie z Cennikiem. Usługodawca wskazuje aktualnie dostępne Okresy rozliczeniowe w Cenniku lub ustala je indywidualnie z Usługobiorcą.
8. **Oплата abonamentowa** - оплата uiszczana przez Usługobiorcę w wysokości określonej w Cenniku tytułem korzystania z Usług w danym Okresie rozliczeniowym.
9. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna niebędąca Konsumentem, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, w tym także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
11. **Podmiot Publiczny** – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w szczególności jednostka samorządu terytorialnego, jej jednostka organizacyjna, samorządowa osoba prawna oraz inny podmiot wykonujący zadania publiczne.
12. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną stanowiący wzorzec umowy i będący jednocześnie wypełnieniem obowiązku, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. **Serwis** - zorganizowana platforma informatyczno-informacyjna umożliwiająca Usługobiorcy korzystanie z Usług oraz dostęp do treści cyfrowych opracowanych przez Usługodawcę, dostępna pod adresem domeny epma.app oraz adresami jej subdomen oraz innymi adresami internetowymi wskazanymi przez Usługodawcę.
15. **System** - rozwiązanie informatyczne dostępne w modelu SaaS (Software as a Service), obejmujące oprogramowanie oraz elementy niebędące programem komputerowym, dostarczane Usługobiorcy przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji mobilnej, służące w szczególności do zarządzania obiektami małej architektury, prowadzenia ewidencji obiektów i urządzeń, wykonywania przeglądów technicznych, zgłaszania usterek, prowadzenia dokumentacji oraz zarządzania czynnościami związanymi z utrzymaniem infrastruktury.
16. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie Usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) na rzecz Usługobiorcy, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.

17. **Umowa** - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną, zawierana na odległość pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której przedmiot i treść określają postanowienia niniejszego Regulaminu, Cennik oraz informacje o dostępnych Usługach dostępne w Serwisie.
18. **Usługi** - bezpłatne i odpłatne usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji mobilnej, polegające w szczególności na zapewnieniu Usługobiorcy dostępu do Systemu i jego funkcjonalności, umożliwieniu prowadzenia ewidencji obiektów i urządzeń, wykonywania przeglądów technicznych, zgłaszania usterek, zarządzania dokumentacją oraz korzystania z funkcjonalności wspierających zarządzanie infrastrukturą.
19. **Usługobiorca** – Przedsiębiorca albo Podmiot Publiczny, który korzysta z Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub zawartej z Usługodawcą Umowy, w celach związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą, zawodową albo wykonywaniem zadań publicznych.
20. **Usługodawca** – EPMA sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Bliskiej 37 lok. 49, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472253478, REGON: 542154829, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001182209, której dokumentacja rejestrowa prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 5 000 zł.
21. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 3. Wymagania techniczne

1. Korzystanie z Serwisu, w tym w szczególności korzystanie z Usług, wymaga spełnienia minimalnych wymagań technicznych niezbędnych do prawidłowego korzystania z Systemu, tj.:
 - dysponowania urządzeniem posiadającym dostęp do sieci Internet (np. komputerem, tabletem lub urządzeniem mobilnym),
 - korzystania z aktualnej i poprawnie skonfigurowanej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera,
 - posiadania oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF,
 - posiadania aktywnego adresu poczty elektronicznej,
 - włączonej obsługi plików cookies oraz JavaScript,
 - zapewnienia stabilnego połączenia z siecią Internet umożliwiające prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Systemu.
2. W celu korzystania z Aplikacji mobilnej konieczne jest pobranie i zainstalowanie Aplikacji mobilnej z oficjalnego sklepu Google Play lub App Store na urządzeniu mobilnym wyposażonym w aktualną wersję systemu operacyjnego Android lub iOS.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość aktualizacji minimalnych wymagań technicznych niezbędnych do korzystania z Systemu, w szczególności w przypadku rozwoju funkcjonalności Systemu lub zmian technologicznych.
4. Niespełnienie wymagań technicznych, o których mowa powyżej, może skutkować ograniczeniami w korzystaniu z Systemu lub jego nieprawidłowym działaniem.

§ 4. Korzystanie z Serwisu

1. W ramach Serwisu Usługodawca umożliwia Usługobiorcy:
 - 1) zapoznanie się z informacjami dotyczącymi zakresu i warunków świadczenia Usług,
 - 2) korzystanie z funkcjonalności Systemu,
 - 3) założenie, prowadzenie i usunięcie Konta Usługobiorcy,
 - 4) składanie zamówień na Usługi,
 - 5) korzystanie z Dostępu testowego lub pilotażowego, jeżeli został udostępniony przez Usługodawcę,
 - 6) przysyłanie wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego,
 - 7) kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@epma.app.
2. Akceptując niniejszy Regulamin, Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) korzystania z Serwisu i Systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
 - 2) niedostarczania treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym prawa osób trzecich lub mogących zakłócać funkcjonowanie Systemu,
 - 3) niepodejmowania działań zmierzających do uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych, systemów lub funkcjonalności Serwisu,
 - 4) niepodejmowania działań mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu lub Systemu.
3. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Serwisu oraz Systemu wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie związanym z realizacją Umowy, prowadzoną działalnością lub wykonywaniem zadań publicznych. Wykorzystywanie zasobów i funkcjonalności Systemu w innych celach wymaga uprzedniej zgody Usługodawcy.
4. W przypadku, gdy Usługobiorca korzystając z Serwisu dopuści się naruszeń Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, a także gdy w inny sposób działa na szkodę Usługodawcy i/lub osób trzecich, Usługodawca może czasowo ograniczyć jego dostęp do całości lub części funkcjonalności Systemu po uprzednim wezwaniu Usługobiorcy do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, chyba że charakter naruszenia uzasadnia niezwłoczne ograniczenie dostępu ze względów bezpieczeństwa.
5. W przypadku zajścia zdarzenia, o którym mowa powyżej, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn naruszenia lub ograniczenia dostępu do Systemu, w terminie wskazanym przez Usługodawcę w wezwaniu, chyba że Strony ustalą inny termin drogą elektroniczną. W przypadku braku usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, Usługodawca może rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia ciągłej dostępności Usług przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw wynikających z prac serwisowych, konserwacyjnych, aktualizacji oraz innych okoliczności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
7. W przypadku Usług odpłatnych Usługodawca jest uprawniony do czasowego ograniczenia świadczenia Usług w ramach Systemu w przypadku, gdy Usługobiorca nie dokona płatności za świadczone Usługi w terminie, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu do

- uregulowania należności. Świadczenie Usług zostanie wznowione po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Usługodawcy.
8. Usługodawca może czasowo zawiesić dostęp do całości lub części Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia prac technicznych, serwisowych, aktualizacji, modernizacji lub usuwania awarii. W miarę możliwości Usługodawca będzie informował Usługobiorców o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej.
 9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług lub ograniczenia w dostępie do Systemu wynikające z działania siły wyższej (pożar, klęski żywiołowe, epidemia), awarii infrastruktury teleinformatycznej niezależnej od Usługodawcy, problemów po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych, nieprawidłowego działania urządzeń lub oprogramowania używanego przez Usługobiorcę albo działań osób trzecich, na które Usługodawca nie miał wpływu.
 10. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub świadczenia Usług ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez Usługobiorcę za ostatni Okres rozliczeniowy poprzedzający zdarzenie będące podstawą odpowiedzialności. Ograniczenie to nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa ani do odpowiedzialności, której wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5. Konto Usługobiorcy

1. Rejestracja i prowadzenie Konta Usługobiorcy może podlegać opłatom, jeżeli przewiduje to Cennik, indywidualna oferta lub zawarta Umowa.
2. Zarejestrowanie Konta Usługobiorcy możliwe jest poprzez samodzielne wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie albo poprzez utworzenie Konta przez Usługodawcę na podstawie danych przekazanych przez Usługobiorcę w toku uzgodnień handlowych, wdrożeniowych lub pilotażowych. W celu rejestracji Konta wymagane jest podanie danych zgodnych ze stanem faktycznym, w szczególności: nazwy podmiotu, danych identyfikacyjnych podmiotu, danych osoby kontaktowej oraz adresu poczty elektronicznej przypisanego do Konta.
3. Aktywacja Konta następuje poprzez kliknięcie w Link aktywacyjny przesłany przez Usługodawcę albo poprzez przekazanie danych dostępowych przez Usługodawcę.
4. W przypadku korzystania z Dostępu testowego lub pilotażowego Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z dalszego korzystania z Systemu bez obowiązku zawarcia Umowy odpłatnej, chyba że odrębne ustalenia Stron stanowią inaczej.
5. Zalogowanie się do Serwisu wymaga podania loginu oraz hasła. Loginem jest adres e-mail przypisany do Konta. Hasło ustalane jest przez Usługobiorcę w procesie rejestracji Konta.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji umożliwiających dostęp do Konta Usługobiorcy oraz do zabezpieczenia danych dostępowych przed osobami nieuprawnionymi. Usługodawca zaleca stosowanie odpowiednich zasad bezpieczeństwa, w szczególności regularną zmianę hasła dostępowego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych dostępowych osobom trzecim przez Usługobiorcę.

7. Konto zakładane jest na czas nieokreślony, chyba że Umowa stanowi inaczej. Usługobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję usunięcia Konta poprzez kontakt z Usługodawcą pod adresem: kontakt@epma.app.
8. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Konta lub funkcjonalności Systemu w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu, zagrożenia bezpieczeństwa Systemu lub opóźnienia w płatnościach.
9. Zmiana lub odzyskanie hasła możliwa jest poprzez funkcje odzyskiwania lub zmianę hasła, dostępną w panelu logowania lub ustawieniach Konta.

§ 6. Korzystanie z Usług

1. Korzystanie z Usług jest możliwe po uprzednim zarejestrowaniu w Serwisie Konta Usługobiorcy, zaakceptowaniu Regulaminu i Polityki Prywatności, a także po zapoznaniu się z warunkami świadczenia Usług określonymi w Serwisie, Cenniku, indywidualnej ofercie lub Umowie.
2. Okres świadczenia Usług, Okres rozliczeniowy, zakres funkcjonalności Systemu oraz wysokość Opłat abonamentowych określają Cennik, indywidualna oferta albo Umowa zawarta z Usługobiorcą.
3. Umowa o świadczenie Usług odpłatnych zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Usługobiorcę warunków świadczenia Usług, w szczególności poprzez zaakceptowanie Regulaminu, potwierdzenie zamówienia, akceptację indywidualnej oferty, zawarcie odrębnej Umowy lub aktywację odpłatnych funkcjonalności Systemu przez Usługodawcę zgodnie z ustaleniami Stron.
4. Aktywacja Usług następuje w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od momentu spełnienia warunków niezbędnych do uruchomienia Usługi, chyba że Strony ustalą inaczej.
5. Okres obowiązywania Umowy o świadczenie Usług odpłatnych określany jest w Cenniku, indywidualnej ofercie albo odrębnej Umowie zawartej pomiędzy Stronami.
6. Usługodawca może umożliwić korzystanie z Usług w ramach Dostępu testowego lub pilotażowego, na zasadach określonych indywidualnie, w Serwisie lub w odrębnych ustaleniach Stron. Dostęp testowy lub pilotażowy może obejmować ograniczony zakres funkcjonalności, ograniczony czas trwania lub inne ograniczenia techniczne.
7. Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z korzystania z Dostępu testowego lub pilotażowego bez obowiązku zawarcia Umowy odpłatnej, chyba że odrębne ustalenia Stron stanowią inaczej.

§ 7. Płatności

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za Usługi odpłatne w terminie określonym w Cenniku, indywidualnej ofercie, zamówieniu, fakturze lub Umowie zawartej pomiędzy Stronami.
2. W przypadku Usług świadczonych na podstawie indywidualnych ustaleń Stron, wysokość Opłat abonamentowych oraz warunki rozliczeń określone są w odrębnej ofercie, zamówieniu lub Umowie zawartej pomiędzy Stronami.
3. Usługodawca umożliwia dokonywanie płatności w formie przelewu bankowego, chyba że Strony ustalą inaczej.

4. Momentem zapłaty jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jeżeli znajdują one zastosowanie do danego stosunku prawnego. W pozostałych przypadkach Usługodawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych niezbędnych do prawidłowego wystawiania faktur.
7. Usługodawca wystawia Usługobiorcy faktury na podstawie danych przekazanych podczas rejestracji Konta, składania zamówienia lub zawierania Umowy. Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania prawidłowych danych niezbędnych do wystawienia faktury, w tym numeru NIP.
8. W przypadku obowiązywania przepisów dotyczących obowiązkowego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Usługodawca może wystawiać i przysyłać faktury za pośrednictwem KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur od Usługodawcy drogą elektroniczną, zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zmiana wysokości Opłat abonamentowych wynikających z Cennika może zostać wprowadzona przez Usługodawcę z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem poprzez publikację informacji w Serwisie lub przekazanie jej drogą elektroniczną. Zmiana Cennika nie ma wpływu na wysokość Opłat abonamentowych wynikających z Umów zawartych na czas określony ani Umów zawartych z Podmiotami Publicznymi, chyba że możliwość i sposób zmiany wynagrodzenia zostały przewidziane w danej Umowie lub wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
11. Zmiana Cennika nie wpływa na warunki rozliczeń określone w indywidualnych ofertach lub umowach zawartych przed wejściem w życie nowego Cennika, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 8. Rozwiązywanie umów

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy o świadczenie Usług może nastąpić:
 - 1) w przypadku usunięcia Konta Usługobiorcy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) z upływem okresu obowiązywania Umowy, jeżeli Strony nie postanowią o jej przedłużeniu,
 - 3) z chwilą zakończenia Dostępu testowego lub pilotażowego, jeżeli Strony nie zawrą Umowy odpłatnej,
 - 4) wskutek wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron zgodnie z postanowieniami Regulaminu, indywidualnej oferty lub Umowy.
2. Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z korzystania z Usług poprzez złożenie dyspozycji usunięcia Konta lub wypowiedzenie Umowy, z zachowaniem warunków rozliczeń wynikających z obowiązującego Okresu rozliczeniowego albo zawartej Umowy.
3. Usługodawca może ograniczyć dostęp do Systemu, wypowiedzieć Umowę lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa,

- 2) korzystania z Systemu w sposób zagrażający bezpieczeństwu Systemu, danych lub innych użytkowników,
 - 3) podania nieprawdziwych danych niezbędnych do świadczenia Usług,
 - 4) opóźnienia w płatnościach pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu do uregulowania należności,
 - 5) innych istotnych naruszeń warunków świadczenia Usług.
4. W przypadku naruszeń możliwych do usunięcia Usługodawca, przed rozwiązaniem Umowy, co do zasady wzywa Usługobiorcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, chyba że charakter naruszenia uzasadnia niezwłoczne ograniczenie dostępu do Systemu lub rozwiązanie Umowy ze względów bezpieczeństwa albo obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Usługodawca może usunąć dane zgromadzone w Systemie po upływie okresu wskazanego w Polityce Prywatności, Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, chyba że Strony ustalą inaczej.

§ 9. Reklamacje i zgłoszenia

1. Usługobiorca może zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu lub sposobu świadczenia Usług drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@epma.app.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy lub Konta, opis zgłaszanych nieprawidłowości oraz – w miarę możliwości – datę ich wystąpienia.
3. Usługodawca może zwrócić się do Usługobiorcy o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, jeżeli przekazane dane okażą się niewystarczające.
4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji przekazywana jest Usługobiorcy drogą elektroniczną.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin jej rozpatrzenia ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania przez Usługobiorcę dodatkowych informacji.
6. Wszelkie pytania, uwagi lub zgłoszenia dotyczące funkcjonowania Serwisu lub Systemu mogą być kierowane na adres e-mail: kontakt@epma.app.

§ 10. Wsparcie techniczne

1. W okresie obowiązywania Umowy Usługobiorca może korzystać ze wsparcia technicznego Usługodawcy w zakresie związanym z funkcjonowaniem Systemu oraz korzystaniem z Usług, o ile warunki świadczenia wsparcia nie zostały określone odmiennie w indywidualnej ofercie lub Umowie.
2. Zgłoszenia dotyczące błędów, nieprawidłowości lub problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres: kontakt@epma.app.
3. Wsparcie techniczne świadczone jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Strony ustalą inaczej.

4. Usługodawca podejmuje działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie odpowiednim do charakteru zgłoszenia oraz jego wpływu na funkcjonowanie Systemu.
5. Wsparcie techniczne nie obejmuje:
 - 1) problemów wynikających z niespełnienia przez Usługobiorcę wymagań technicznych niezbędnych do korzystania z Systemu,
 - 2) błędów powstałych wskutek nieuprawnionej ingerencji Usługobiorcy lub osób trzecich w System,
 - 3) elementów lub funkcjonalności zmodyfikowanych samodzielnie przez Usługobiorcę bez zgody Usługodawcy,
 - 4) problemów wynikających z działania oprogramowania lub infrastruktury pozostających poza kontrolą Usługodawcy.

§ 11. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorców oraz osób działających w ich imieniu, przetwarzanych w związku z zawarciem, wykonywaniem i rozliczaniem Umowy oraz świadczeniem Usług, w zakresie określonym w Polityce Prywatności.
2. Dane osobowe Usługobiorców przetwarzane są w celu zawarcia i wykonywania Umowy, świadczenia Usług, obsługi Konta Usługobiorcy, rozliczeń, kontaktu z Usługobiorcą oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych niezbędnych do świadczenia Usług może uniemożliwić korzystanie z Systemu lub realizację Umowy.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz stosowanych plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie.
6. W zakresie danych osobowych wprowadzanych do Systemu przez Usługobiorcę w związku z korzystaniem z Usług, Usługobiorca pozostaje administratorem tych danych, natomiast Usługodawca przetwarza je wyłącznie na udokumentowane polecenie Usługobiorcy jako podmiot przetwarzający, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu lub inne uzgodnienia Stron.
7. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§ 12. Prawa własności intelektualnej

1. Serwis, System oraz wszelkie ich elementy, w szczególności oprogramowanie, rozwiązania funkcjonalne, elementy graficzne, logotypy, układ interfejsu, dokumentacja oraz materiały udostępniane przez Usługodawcę, podlegają

ochronie prawnej na podstawie przepisów prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej.

2. Korzystanie z Serwisu lub Systemu nie oznacza nabycia przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Serwisu, Systemu lub ich elementów, poza uprawnieniami wyraźnie wskazanymi w Regulaminie, Umowie lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy zabronione jest w szczególności kopiowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, dekompilowanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie Serwisu albo Systemu w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania wynikającego z Regulaminu lub Umowy.
4. Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej licencji (dalej: licencja") uprawniającej do korzystania z Serwisu i Systemu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, w tym na zasadach określonych w Regulaminie oraz innych komunikatach zamieszczonych w Serwisie. Udzielona Licencja nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji), chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. Z chwilą wygaśnięcia Licencji Usługobiorca traci prawo do korzystania z Systemu, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przechowywania danych oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie wszystkim potencjalnym Usługobiorcom przed zawarciem Umowy, jest także dostępny bezpłatnie w Serwisie dla każdego Usługobiorcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści Regulaminu z zastrzeżeniem ochrony praw nabytych.
3. Usługodawca poinformuje Usługobiorców o zmianach Regulaminu nie później niż 14 dni przed ich planowanym wejściem w życie poprzez publikację nowego Regulaminu w Serwisie oraz przekazanie informacji drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Usługobiorcy.
4. Usługobiorca, który nie akceptuje zmian Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia w życie zmian. Dalsze korzystanie z Systemu po dniu wejścia w życie zmian Regulaminu oznacza ich akceptację. W przypadku Umów zawartych z Podmiotami Publicznymi zmiany Regulaminu wymagają dokonania zmian w trybie przewidzianym Umową lub obowiązującymi przepisami prawa i nie są skutecznie przyjmowane przez samo dalsze korzystanie z Systemu.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności za Usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy, zgodnie z obowiązującymi warunkami rozliczeń.
6. Jeżeli Usługodawca i Usługobiorca zawrą odrębną umowę dotyczącą korzystania z Systemu, w szczególności umowę testową, wdrożeniową, abonamentową lub inną umowę określającą indywidualne warunki świadczenia Usług, jej postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu w zakresie, w jakim regulują dane zagadnienie odmiennie.

7. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Żadna ze Stron nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bez uprzedniej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na podmiot powiązany w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa lub na następcę prawnego w przypadku przekształcenia, połączenia, podziału albo zbycia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, z zachowaniem praw Usługobiorcy wynikających z Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
10. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne w całości lub w części, nie wpływa to na ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu. Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie innym, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, które w możliwie najpełniejszym zakresie będzie odpowiadało celowi gospodarczemu i prawnemu zastępowanego postanowienia.
11. Regulamin dostępny jest w Serwisie oraz w Aplikacji mobilnej.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.05.2026 r.